



ПОЛОЖЕНИЕ
о Лунинском филиале Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Пензенской области
«Пензенский колледж транспортных технологий»

ПРИНЯТО

Советом колледжа

Протокол от 03.10.16 № 1

Пенза, 2016

1. Общие положения

1. Лунинский филиал Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж транспортных технологий» (далее Филиал) – это обособленное структурное подразделение Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский колледж транспортных технологий» (далее Колледж).

Филиал создан на основании постановления Правительства Пензенской области от 18 мая 2007 года № 339 – пп.

2. Полное официальное наименование Филиала: Лунинский филиал Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский колледж транспортных технологий».

Сокращенное наименование Филиала: ЛФ ГАПОУ ПО ПКТТ.

Юридический адрес Филиала: 442730, Пензенская область, р.п. Лунино, ул. Пушкина, д.7.

3. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом Колледжа, настоящим положением о Филиале.

4. Филиал не является юридическим лицом.

Филиал может осуществлять по доверенности директора Колледжа полностью или частично полномочия юридического лица.

5. Филиал не имеет самостоятельных лицевых счетов, самостоятельного баланса, имеет печать учебной части, штампы. Эскизы печатей, штампов утверждаются директором Колледжа.

6. Филиал в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией ООН «О правах ребенка»;
- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля, 21 июля 2014 г.);
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197 – ФЗ (ТК РФ);
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- приказом Министерства образования Российской Федерации об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14 июня 2013 года № 464 (с изменениями);
- нормативными правовыми актами соответствующих федеральных органов исполнительной власти и местного самоуправления;
- Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский колледж транспортных технологий»;
- локальными актами ГАПОУ ПО ПКТТ;
- настоящим Положением о филиале;
- другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7. Основными задачами Филиала являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;
- формирование у обучающихся в Филиале гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

8. Во исполнение возложенных задач Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

8.1. Образовательная деятельность:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих), программ подготовки специалистов среднего звена, установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- реализация основных программ профессионального обучения;
- реализация программ дополнительного образования – программ дополнительного образования детей и взрослых;

8.2. Содержание и эксплуатация имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закреплённых за Филиалом, в порядке, установленном Колледжем;

8.3. Информационное обеспечение структурных подразделений Филиала, работников и обучающихся, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

8.4. Мониторинг, целью которого является повышение рейтинга Филиала, совершенствование качества предоставляемых образовательных услуг;

8.5. Обеспечение комплексной безопасности Филиала.

9. Лицензирование и государственная аккредитация Филиала осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Филиал получает право на ведение образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации со дня выдачи ему лицензии.

На основании свидетельства о государственной аккредитации Колледж имеет право на выдачу выпускникам Филиала документа государственного образца о соответствующем уровне образования.

10. В состав Филиала входят учебные кабинеты, лаборатории, библиотека и другие структурные подразделения, обеспечивающие образовательную, методическую, и иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

11. Филиал в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Колледжа, несёт ответственность за сохранность документов, обеспечивает их передачу в Колледж на хранение.

12. Колледж наделяет Филиал имуществом, необходимым для выполнения поставленных перед Филиалом целей и задач. Имущество, переданное Филиалу, закреплено за Колледжем на праве оперативного управления и является государственной собственностью Пензенской области.

II. Создание, реорганизация и ликвидация Филиала.

Структура Филиала

1. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Решение о создании, реорганизации, ликвидации Филиала принимается Колледжем и согласовывается Министерством образования Пензенской области на основании ходатайства администрации Колледжа.

3. Создание Филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно – материальной базы, кадрового состава, информационного и социально – бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям среднего профессионального образования.

4. Учредитель согласовывает создание филиала на основании ходатайства Колледжа с предоставлением следующих материалов:

- а) социально - экономическое обоснование создания и функционирования филиала, перспективы его развития;
- б) выписку из протокола собрания Совета Колледжа о создании филиала с указанием наименования филиала;
- в) перечень образовательных программ с указанием сроков обучения и численности предполагаемого контингента обучающихся;
- г) сведения о необходимом кадровом обеспечении;
- д) копии документов, подтверждающих наличие необходимой учебно-материальной базы.

5. Наименование Филиала устанавливается при его создании.

6. Филиал может быть переименован администрацией Колледжа по согласованию с Учредителем на основании ходатайства администрации Колледжа.

7. Наименование филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о согласовании создания, реорганизации, переименования Филиала вносятся в Устав Колледжа в установленном порядке.

8. Решение о ликвидации Филиала принимается администрацией Колледжа и согласовывается Учредителем на основании ходатайства Колледжа.

9. Ликвидация Филиала осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

10. При ликвидации Филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за Колледжем и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11 Ликвидация считается завершенной, а Филиал прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Устав Колледжа и в Единый государственный реестр юридических лиц.

12 При реорганизации Филиала все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в органы Госархива.

III. Управление Филиалом

1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующим порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, Уставом Колледжа, настоящим Положением.

2. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет начальник, назначаемый приказом директора Колледжа из числа работников, имеющих высшее профессиональное образование.

3. Начальник Филиала:

3.1. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно - хозяйственную (производственную) работу;

3.2. Представляет по доверенности Филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;

3.3. Представляет отчет о деятельности Филиала в Колледж;

3.4. Решает научные, учебно-методические, административные, хозяйственные и иные вопросы;

3.5. Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Филиала;

3.6. Представляет директору Колледжа списки педагогических кадров и других сотрудников Филиала для дальнейшего их приема на работу;

3.7. Создает условия для повышения их квалификации и совершенствования профессионального мастерства;

3.8. Стимулирует творческую инициативу работников, ходатайствует о поощрении работников Филиала, поддерживает благоприятный морально - психологический климат в коллективе;

3.9. Обеспечивает социальную защиту обучающихся Филиала;

3.10. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими);

3.11. Представляет Филиал в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях;

3.12. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно - материальной базы, соблюдение правил санитарно - гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации.

4. Начальник Филиала несет полную персональную ответственность за:

4.1. Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

4.2. Реализацию не в полном объеме образовательных программ;

4.3. Качество образования выпускников;

4.4. Жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

4.5. Низкий уровень организации учебной, научно - методической и административно - хозяйственной работы Филиала;

4.6. Подготовку к заключению проектов договоров и госконтрактов;

4.7. Контроль за поступающими нормативными и распорядительными документами;

4.8. Нарушения законодательства Российской Федерации.

5. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции:

5.1. Формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников колледжа негативного отношения к коррупционному поведению;

5.2. Формирование у родителей, законных представителей обучающихся негативного отношения к коррупционному поведению;

5.3. Проведение мероприятий по разъяснению работникам ЛФ ГАПОУ ПО ПКТТ и родителям, законным представителям обучающихся законодательства в сфере противодействия коррупции;

5.4. Обеспечение доступа работников ЛФ ГАПОУ ПО ПКТТ и родителей, законных представителей обучающихся к информации о деятельности органов управления;

5.5. Уведомление в письменной форме работниками ЛФ ГАПОУ ПО ПКТТ администрации и Рабочей комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких - либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

IV. Порядок изменения настоящего положения

1. Предложения по изменению, дополнению или разработке новой редакции настоящего положения могут быть внесены директором Колледжа на рассмотрение Совета Колледжа.

2. Принятые Советом Колледжа изменения, дополнения или новая редакция положения о филиале утверждается директором, и вступают в действие с момента утверждения.